

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №15 «Журавушка»

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников
г. Берёзовский Кемеровской области

Принято
на общем
родительском собрании
Протокол №2 от 13.10. 2013 г.



Утверждено
приказом

МАДОУ №15 «Журавушка»

от 15.10.2013 № 29/1

Положение

о Родительском совете

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о Родительском совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников далее -Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (статья 26 пункт 4), Федеральным государственным образовательными стандартом дошкольного образования (часть 3 пункт 3.2.5 п\п 5), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее - ДОУ)

1.2.Родительский совет - постоянный коллегиальный орган управления ДОУ.

1.3.Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., действующим законодательством РФ и действует согласно данному Положению.

1.4.Родительский Совет (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Для координации работы в состав Родительского Совета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5.Положение о родительском Совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.6.Родительский Совет в своей деятельности руководствуется в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Цель, задачи и компетенция Родительского совета

2.1.Целью деятельности Родительского совета является содействие в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечение взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2.Задачи деятельности Родительского совета:

- Содействие в совершенствовании условий для осуществления

образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- Содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;

- Содействие в организации и проведении общесадовских мероприятий

2.3.Компетенция Родительского совета:

- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала организации;

- заслушивать заведующую по состоянию и перспективам работы организации;

- пропагандировать опыт семейного воспитания;

- обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем организации.

2.4.Функции Родительского совета:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ, о расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований, целевых взносов, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Родительского совета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Систематически контролировать качество питания.

- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями по различным вопросам воспитания детей в ДОУ.

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- Принимать Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

2.5. К полномочиям Родительского совета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОУ.

3. Члены Родительского совета, их права и обязанности.

3.1. Родительский совет избирается из числа членов родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов Родительского совета производятся ежегодно на групповых родительских собраниях. От каждой возрастной группы в Родительский совет избирается не менее одного представителя.

3.2. Члены Родительского совета работают на общественных началах. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.3. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского совета более одного срока подряд.

3.4. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.5. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

3.6. Члены Родительского совета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским советом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского совета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском совете.

3.7. Члены Родительского совета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом ДОУ.

3.8. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Родительского совета.

3.9. Члены Родительского Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета, на их место избираются другие.

4. Организация деятельности Родительского совета

4.1. Родительский совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Родительского совета могут быть инициированы председателем

Родительского совета, заведующей ДОУ, а также членами Родительского совета (не менее 2/3 всего состава). Первое заседание Родительского совета созывается заведующей ДОУ не позднее чем через месяц его формирования. На первом заседании Родительского совета, в частности, избираются председатель и секретарь Родительского совета.

4.2. Родительский совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского совета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского совета принимаются большинством голосов членов Родительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского совета. В случае равенства голосов на собрании Родительского совета, решающим является голос председательствующего на собрании. Решения по первостепенным вопросам следует принимать единогласно.

4.4. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского совета и согласовывается с руководителем ДОУ. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

4.5. Для осуществления своих функций Родительский совет вправе:

- Приглашать на заседания Родительского совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета.

4.6. Родительский совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, вправе выступать от имени ДОУ, а именно:

- Представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- Защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5. Делопроизводство

5.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

5.2. Заведующая ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.

5.4. Планы, учёт работы Родительского совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского совета.